




FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ TƏTBİQETMƏ SİYASƏTİ

Doküman No	PT.42	Revizyon No	03	Revizyon Tarihi	01.12.2021	Yayın Tarihi	11.09.2020
------------	-------	-------------	----	-----------------	------------	--------------	------------

	SİYASƏT
KONU	FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SİYASƏTİ

Mündəricat

1	MƏQSƏD VƏ İSTİFADƏ DAİRƏSİ.....	4
2	HƏDƏF	4
3	TƏRİFLƏR VƏ QISALTMALAR	4
4	ƏLAQƏDAR SƏNƏDLƏR	6
5	VƏZİFƏLƏR VƏ ÖHDƏLİKLƏR.....	6
6	TƏTBİQETMƏ	6
6.1	AKGÜN YAZILIM KVK Siyasəti İdarə Edən Şəxs Qrupları.....	6
6.1.1	AKGÜN YAZILIM İşçilər	7
6.1.2	AKGÜN YAZILIM İşçi Namizədləri.....	7
6.1.3	AKGÜN YAZILIM İş Ortaqları Səlahiyyətli, İşçilər.....	7
6.1.4	AKGÜN YAZILIM Ziyarətçilər	7
6.1.5	DİGƏR FİZİKİ ŞƏXSLƏR.....	7
6.2	ŞƏXSİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI ÜÇÜN PROSEDURLAR VƏ PRİNSİPLƏR	7
6.2.1	Tətbiqetmənin Ümumi Prinsipləri	7
6.2.2	Fərdi məlumatların tətbiqedilmə şərtləri.....	8
6.2.2.1	Fərdi Məlumat Sahibinin Açıq Razılığının Mövcudluğu	8
6.2.2.2	Fərdi Məlumatların İşlənməsi Fəaliyyəti Qanunlarla açıq şəkildə təsbit edilmişdir 9	
6.2.2.3	Faktiki İmkansızlıq Və Şəxsi Məlumatların İşlənməsini Tələb Etmək Səbəbindən Məlumat Sahibinin Açıq Razılığının Alınmaması	9
6.2.2.4	Fərdi Məlumatların İşlənməsi Fəaliyyəti Birbaşa Müqavilənin Yaradılması və ya İcrası ilə Əlaqəlidir	9
6.2.2.5	AKGÜN YAZILIM üçün qanuni öhdəliyini yerinə yetirmək üçün Fərdi Məlumatların Tətbiqetmə Fəaliyyətinin Həyata Keçirilməsi öhdəliyi.....	9
6.2.2.6	Məlumat Sahibi Şəxsi Məlumatlarını İctimaiyyətə Açıqlamaq	9
6.2.2.7	Bir Hüququn Yaradılması, İstifadəsi və ya Qorunması üçün Məlumatların Tətbiqetmə Tələbi	9
6.2.2.8	AKGÜN A.Ş-nin Qanuni Maraqları Üçün Məlumat Sahibinin Əsas Hüquq və Azadlıqlarına Zərər Verməməsi Şerti ilə Şəxsi Məlumatların İşlənməsini Aparmaq Lazımdır.	10
6.2.3	Xüsusi Keyfiyyətli Fərdi Məlumatların İşlənməsi Şərtlərinə Uyğunluq	10
6.2.3.1	Şəxsi Sağlamlıq Məlumatlarının İşlənməsi.....	10
6.2.3.2	Sağlamlıq və Cinsi Həyatdan Başqa Xüsusi Şəxsi Məlumatların İşlənməsi	10

	SİYASƏT
KONU	FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SİYASƏTİ

6.2.4	Fərdi Məlumatların İşlənməsinin Məqsədləri.....	11
6.3	FƏRDİ MƏLUMATLARIN SAXLANMASI	12
6.4	ŞƏXSİ MƏLUMATLARININ YERLİ VƏTƏNDAŞLARA ÖTÜRÜLMƏSİ	12
6.5	XARİCİ ÖLKƏLƏRƏ FƏRDİ MƏLUMATLARIN ÖTÜRÜLMƏSİ.....	13
6.6	MƏLUMAT SAHİBİNİN HÜQUQLARI	13
6.7	ŞƏXSİ MƏLUMAT SAHİBLƏRİNİN AÇIQLANMASI	14
6.8	ŞƏXSİ MƏLUMAT SAHİBLƏRİNİN SORĞULLARININ AKGÜN PROQRAMI TARAFINDAN YEKUNLAŞDIRILMASI.....	15
6.9	MƏLUMAT TƏHLÜKƏSİZLİYİ ÜÇÜN TƏDBİRLƏR.....	16
	Texniki Tədbirlər.....	16
6.10	ŞƏXSİ MƏLUMATLARIN TƏHLÜKƏSİZLİYİ	16
6.11	ŞƏXSİ MƏLUMATLAR KOMİTƏSİ	17

 AKGÜN	SIYASƏT
KONU	FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SIYASƏTİ

1 MƏQSƏD VƏ İSTİFADƏ DAİRƏSİ

AKGÜN Proqram Təminatı Satış və Tic. Ltd. Şti. (“AKGÜN YAZILIM”), 6698 nömrəli Fərdi Məlumatların Qorunması Qanununun (“KVKK” və ya “Qanun”) daxil olduğu tarixdən etibarən ticari fəaliyyətimizi həyata keçirərkən hər hansı bir şəkildə əlaqədə olduğumuz bütün real şəxslərə aid şəxsi məlumatların qorunmasına və bu çərçivədə KVKK-da tələblərin yerinə yetirilməsinə böyük əhəmiyyət veririk. Bu Fərdi Məlumatların Qorunması və Tətbiqetmə Siyasətinə istinadla yaradılmış sənəd AKGÜN Proqram Təminatı tərəfindən şəxsi məlumatların toplanması, istifadəsi, paylaşılması və saxlanması prosesləri və prinsipləri haqqında məlumat vermək üçün hazırlanmışdır. Bu Siyasətdə AKGÜN YAZILIM Məlumat sahiblərinə aid fərdi məlumatların işlənməsinə dair prinsiplər KVKK-da tənzimləmə qaydasına uyğun olaraq daxil edilmişdir və bu izahatlar AKGÜN YAZILIM işçilər, aktiv və potensial müştərilər, ziyarətçilər və AKGÜN YAZILIM ilə əlaqəli digər fiziki şəxsləri əhatə edir. Bu Siyasət AKGÜN YAZILIM-ın bütün proseslərində tətbiq olunur.


2 HƏDƏF

AKGÜN YAZILIM KVK Siyasəti ilə AKGÜN YAZILIM orqanında fərdi məlumatların qanuni işlənməsi və qorunması ilə bağlı məlumatlılığın artırılması məqsədinə uyğun olaraq lazımi sistemlərin qurulması və qanunvericiliyə uyğunluğunun təmin edilməsi üçün lazımi nizamın yaradılması hədəflənir. Bu çərçivədə AKGÜN YAZILIM KVK Siyasəti, KVK Qanunu və müvafiq qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydaların həyata keçirilməsinə rəhbərlik etməyi hədəfləyir.

3 TƏRİFLƏR VƏ QISALTMALAR

Təriflər / Qısaltmalar	
Açıq Razılıq	Məlumata əsaslanan və iradə azadlığı ilə ifadə edilən müəyyən bir mövzu ilə bağlı razılıq.
Əlaqədar İstifadəçi	Verilərin texniki saxlanması, qorunması və ehtiyat nüsxəsindən məsul olan şəxs və ya vahid istisna olmaqla, məlumat nəzarəti təşkilatı daxilində və ya məlumat nəzarətçisindən alınan səlahiyyət və təlimata uyğun olaraq fərdi məlumatları işləyən şəxslər.
Ləğv edilmə	Şəxsi məlumatların silinməsi, ləğv edilməsi və ya anonimləşdirilməsi.
Qanun / KVKK	Qanun / KVKK Fərdi məlumatların qorunması haqqında 6698 sayılı Qanun.
Qeydiyyat Mərkəzi	Şəxsi məlumatların tam və ya qismən avtomatlaşdırılmış və ya qeyri-avtomatik üsullarla işləndiyi hər hansı mühit, bu şərtlə ki, hər hansı məlumatların qeydiyyatı sisteminin bir hissəsi olsun.

Şəxsi Məlumat	Müəyyən edilmiş və ya müəyyənləşdirilə bilən fiziki şəxslə bağlı hər hansı bir məlumat.
Fərdi Məlumatların İşlənməsi	Şəxsi məlumatların hər hansı bir məlumat qeydiyyatı sisteminin bir hissəsi olması şərti ilə tam və ya qismən avtomatik və ya qeyri-avtomatik vasitələrlə əldə etmək, qeyd etmək, saxlamaq, qorumaq, dəyişdirmək, yenidən təşkil etmək, açıqlamaq, ötürmək, təhvil vermək, əlçatan etmək, təsnif etmək və ya istifadə etmək, bloklama kimi verilənlər üzərində həyata keçirilən hər cür əməliyyat.
Şəxsi Məlumatların Anonimliyi	Fərdi məlumatların heç bir halda, hətta digər məlumatlarla uyğunlaşdırılması yolu ilə müəyyən və ya müəyyən edilə bilən bir fiziki şəxslə əlaqəsi olmayan hala gətirilməsi.
AKGÜN YAZILIM Fərdi Məlumatların Saxlanması və Ləğv Edilmə Qaydası	Şəxsi məlumatların silinməsi, ləğv edilməsi, anonimləşdirilməsi haqqında Əsasnaməyə uyğun olaraq, fərdi məlumatların işlənməsi məqsədi ilə tələb olunan maksimum vaxtın təyin edilməsi və AKGÜN YAZILIM tərəfindən silinməsi, ləğv edilməsi və anonimləşdirilməsi prosesi. Fərdi məlumatların saxlanması və ləğv edilməsi siyasəti ”.
Dövri Ləğv Eymə	Fərdi məlumatların saxlanması və atılması siyasətində göstərilən silmə, ləğv etmə və ya anonimləşdirmə prosesi və Qanunda fərdi məlumatların işlənməsi üçün bütün şərtlərin aradan qaldırılması halında təkrarlanan fasilələrlə həyata keçiriləcəkdir.
Məlumat Sahibi / Müvafiq Şəxs	Şəxsi məlumatları işlənen fiziki şəxs.
Məlumat İşləyən	Fərdi məlumatları onun tərəfindən verilmiş səlahiyyət əsasında məlumat nəzarətçisi adından işləyən fiziki və ya hüquqi şəxs.
Məlumat Nəzarətçisi	Fərdi məlumatların işlənməsinin məqsəd və vasitələrini müəyyənləşdirən və məlumatların sistemə saxlanıldığı yeri idarə edən şəxs.
Nizamlama	28 Oktyabr 2017-ci il tarixində Rəsmi Qəzetdə dərc olunan Şəxsi məlumatların silinməsi, ləğv edilməsi və ya anonimləşdirilməsi haqqında Əsasnamə.
KVK Uyğunluq Proqramı	AKGÜN YAZILIM Fərdi məlumatların qorunması ilə əlaqədar qanunvericiliyə uyğunluğun təmin edilməsi üçün tətbiq olunan proqram
Xüsusi Keyfiyyətli Fərdi Məlumatlar	İrq, etnik mənsubiyyət, siyasi düşüncə, fəlsəfi inanc, din, məzhəb və ya digər inanclar, geyim qaydaları, dərnək təməli və ya birlik ittifaqı, sağlamlıq, cinsi həyat, cinayət

	SIYASƏT
KONU	FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SIYASƏTİ
	məhkumluğu və təhlükəsizlik tədbirləri və biyometrik və genetik məlumatlar.

4 ƏLAQƏDAR SƏNƏDLƏR

6698 sayılı fərdi məlumatların qorunması qanunu
20 oktyabr 2016-cı il tarixli və 29863 nömrəli Rəsmi Qəzetdə dərc olunan Şəxsi Sağlamlıq Məlumatlarının İşlənməsi və Məxfiliyin Təmin Edilməsi Qaydası.
10 Mart 2018-ci il tarixli Rəsmi Qəzetdə yayımlandıqdan sonra qüvvəyə minən və 30356 nömrəli Açıqlama Öhdəliyinin yerinə yetirilməsində izləniləcək Prosedur və Əsaslara dair Bildiriş.
10 Mart 2018-ci il tarixli Rəsmi Qəzetdə yayımlandıqdan sonra qüvvəyə minən və 30356 nömrəli Məlumat məmuru üçün Müraciət Prosedurları və Əsaslarına dair Bildiriş.

5 VƏZİFƏLƏR VƏ ÖHDƏLİKLƏR

VƏZİFƏ	ÖHDƏLİKLƏR
KVK Komitəsi, Hüquq Vahidi, Bütün Bölmələr	AKGÜN YAZILIM KVK Politikasının hamısı AKGÜN YAZILIM Müvafiq bölmələr əməliyyatlarında, fəaliyyətlərində və proseslərində həyata keçirilməsinə cavabdehdir; AKGÜN YAZILIM KVK Siyasətinə uyğun olaraq hazırlanan tənzimləmə, prosedur, rəhbər standart və təlim fəaliyyətləri AKGÜN YAZILIM Tətbiqində, fəaliyyətini Hüquq Birliyinin rəhbərliyi altında həyata keçirəcəkdir. AKGÜN YAZILIM AKGÜN YAZILIM daxilində bütün işçilərimiz, ortaqlarımız, qonaqlar, qonaqlar və əlaqəli üçüncü tərəflər. KVK Siyasətinə uyğunluqla birlikdə, hüquqi risklərin və yaxınlaşan təhlükələrin qarşısının alınmasında Hüquq Birliyi ilə əməkdaşlıq etmək məcburiyyətindədirlər. AKGÜN YAZILIM AKGÜN YAZILIM-nin bütün orqan və vahidləri KVK Siyasətinə uyğunluğu müşahidə etməkdən məsuldur.

6 TƏTBİQETMƏ

6.1 AKGÜN YAZILIM KVK Siyasəti İdarə Edən Şəxs Qrupları

AKGÜN YAZILIM KVK Siyasəti daxilində olan və fərdi məlumatları AKGÜN YAZILIM tərəfindən işlənən məlumat sahibləri aşağıda qruplaşdırılıb:

	SİYASƏT
KONU	FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SİYASƏTİ

6.1.1 AKGÜN YAZILIM İşçilər

AKGÜN YAZILIM ilə xidmət müqaviləsi olan AKGÜN YAZILIM işçiləri.

6.1.2 AKGÜN YAZILIM İşçi Namizədləri

AKGÜN YAZILIM ilə xidmət müqaviləsi imzalamamış, lakin yaradılacaq özrə olan AKGÜN YAZILIM tərəfindən qiymətləndiriləcək şəxslər nəzərə alınır.

6.1.3 AKGÜN YAZILIM İş Ortaqları Səlahiyyətli, İşçilər

AKGÜN YAZILIM-ın ticari əlaqələri olan təşkilatların fiziki şəxsləri, səhmdarları, işçiləri.

6.1.4 AKGÜN YAZILIM Ziyarətçilər

AKGÜN YAZILIM idarələrini və ya AKGÜN YAZILIM tərəfindən idarə olunan veb saytları ziyarət edən fiziki şəxslər.

6.1.5 Digər fiziki şəxslər

AKGÜN YAZILIM Fərdi məlumatların qorunması və işlənməsi qaydaları ilə əhatə olunmayan bütün digər fiziki şəxslər.

6.2 ŞƏXSİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI ÜÇÜN PROSEDURLAR VƏ PRINSİPLƏR

6.2.1 Tətbiqetmənin Ümumi Prinsipləri

AKGÜN YAZILIM fərdi məlumatları KVKK-da və digər müvafiq qanunlarda nəzərdə tutulmuş prosedur və prinsiplərə uyğun olaraq tətbiq edilir. Bu çərçivədə AKGÜN YAZILIM Fərdi məlumatların tətbiqedilməsi zamanı KVKK-da aşağıdakı prinsiplərə tam uyğunluq təmin edilir:

- **Qanuna və vicdana riayət etmək:**

Bu prinsipə uyğun olaraq AKGÜN YAZILIM Məlumat işləmə prosesləri, konstitusiya və KVKK başda olmaqla, bütün müvafiq qanunvericiliyin və dürüstlük qaydalarının tələb etdiyi məhdudiyyətlər daxilində həyata keçirilir.

- **Lazım olduqda dəqiq və müasir olmaq:**

AKGÜN YAZILIM Şirkət tərəfindən işlənmiş fərdi məlumatların dəqiq və müasir olmasını təmin etmək üçün lazımi tədbirlər görülür və işlənmiş məlumatların real vəziyyəti əks etdirməsini təmin etmək üçün məlumat sahiblərinə lazımi imkanlar verilir.

	SIYASƏT
KONU	FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SIYASƏTİ

- **Xüsusi, açıq və qanuni məqsədlər üçün tətbiqetmə:**

AKGÜN YAZILIM şəxsi məlumatları yalnız aydın və dəqiq müəyyən edilmiş qanuni məqsədlər üçün işləyir və bu məqsədlərdən başqa məlumat emalı fəaliyyətlərini həyata keçirir. Bu çərçivədə AKGÜN YAZILIM şəxsi məlumatları yalnız məlumat sahibləri ilə qurulan iş əlaqəsi ilə əlaqəli və onlar üçün lazım olduqda işləyir.

- **Tətbiqetmə məqsədi ilə əlaqəli, məhdud və ölçülü olmaq:**

Məlumatlar AKGÜN YAZILIM tərəfindən KVKK və digər müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq, məlumat kateqoriyalarına görə müəyyən edilmiş məqsədlərin həyata keçirilməsinə uyğun, məqsədin həyata keçirilməsi ilə əlaqədar və ölçülü şəkildə və fərdi məlumatların işlənməsi ilə əlaqədar işlənir və lazımsız şəxsi məlumatların tətbiqedilməsinin qarşısı alınır.

- **Müvafiq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş və ya tətbiqetmə məqsədi üçün tələb olunan müddətdə saxlanılır:**

AKGÜN YAZILIM Şirkət tərəfindən işlənmiş fərdi məlumatlar yalnız müvafiq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş və ya tətbiqetmə məqsədi üçün tələb olunan müddətdə saxlanılır. Bu kontekstdə, AKGÜN YAZILIM, əgər varsa, məlumatların saxlanması üçün müvafiq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş müddətə əməl edir; Belə bir müddət yoxdursa, o, məlumatları yalnız emal olunduğu məqsəd üçün lazım olan dövr üçün saxlayır. AKGÜN YAZILIM gələcək istifadənin mümkünlüyünə əsasən məlumatları saxlamır.

6.2.2 Fərdi məlumatların tətbiqedilmə şərtləri

Fərdi məlumatların işlənməsi şərtləri KVKK ilə tənzimlənir və AKGÜN YAZILIM Şəxsi məlumat aşağıda qeyd şərtlərinə uyğun olaraq emal olunur. Qanunda göstərilən istisnalar xaricində AKGÜN YAZILIM bununla birlikdə, məlumat sahiblərinin açıq razılığını alaraq fərdi məlumatları işləyir. Bu çərçivədə fərdi məlumatların işlənməsi fəaliyyətləri aşağıda sadalanan fərdi məlumatların işlənməsi şərtləri mövcud olduqda həyata keçirilir:

6.2.2.1 Fərdi Məlumat Sahibinin Açıq Razılığının Mövcudluğu

Məlumat sahibinin, heç bir tərəddüd etmədən və bu əməliyyatla məhdudlaşaraq mövzu ilə əlaqədar kifayət qədər məlumata sahib olaraq məlumatların sərbəst şəkildə işlənməsinə razılığını verdiyi təqdirdə, AKGÜN YAZILIM şəxsi məlumatların işlənməsi fəaliyyəti tərəfindən həyata keçirilir.

	SİYASƏT
KONU	FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SİYASƏTİ

6.2.2.2 Fərdi Məlumatların İşlənməsi Fəaliyyəti Qanunlarla açıq şəkildə təsbit edilmişdir

Fərdi məlumatların işlənməsi ilə bağlı qanunlarda açıq bir tənzimləmə varsa, AKGÜN YAZILIM Fərdi məlumatların işlənməsi fəaliyyətləri müvafiq hüquqi tənzimləmə ilə həyata keçirilə bilər.

6.2.2.3 Faktiki İmkansızlıq Və Şəxsi Məlumatların İşlənməsini Tələb Etmək Səbəbindən Məlumat Sahibinin Açıq Razılığının Alınmaması

Şəxsi məlumat sahibinin razılığını izah edə bilmədiyi və ya onun razılığının etibarlı olmadığı hallarda, şəxslərin həyatı və ya bədən bütövlüyünün qorunması üçün fərdi məlumatların işlənməsi lazım olduqda, AKGÜN YAZILIM bu əhatədə məlumat emalı fəaliyyəti həyata keçirilir.

6.2.2.4 Fərdi Məlumatların İşlənməsi Fəaliyyəti Birbaşa Müqavilənin Yaradılması və ya İcrası ilə Əlaqəlidir

Müqavilənin qurulması və ya icrası ilə birbaşa əlaqəli olan hallarda, müqavilə tərəflərinin şəxsi məlumatlarının işlənməsi zərurəti yaranarsa, məlumatların işlənməsi fəaliyyətləri AKGÜN YAZILIM tərəfindən həyata keçirilir.

6.2.2.5 AKGÜN YAZILIM üçün qanuni öhdəliyini yerinə yetirmək üçün Fərdi Məlumatların Təqbiqetmə Fəaliyyətinin Həyata Keçirilməsi öhdəliyi


Qanuna uyğun olaraq lazımi həssaslığı göstərmək üçün Şirkət siyasətini qəbul edən AKGÜN YAZILIM-nin qanuni bir öhdəliyi varsa, hüquqi öhdəliyi yerinə yetirmək üçün fərdi məlumatların işlənməsi həyata keçirilir.

6.2.2.6 Məlumat Sahibi Şəxsi Məlumatlarını İctimaiyyətə Açıqlamaq

AKGÜN YAZILIM Müvafiq şəxs tərəfindən ictimaiyyətə açıqlanan (hər hansı bir şəkildə ictimaiyyətə açıqlanan) şəxsi məlumatlar, ictimaiyyətləşdirmək məqsədinə uyğun olaraq işlənir.

6.2.2.7 Bir Hüququn Yaradılması, İstifadəsi və ya Qorunması üçün Məlumatların Tətbiqetmə Tələbi

Şəxsi məlumatların işlənməsi hüququn yaradılması, həyata keçirilməsi və ya qorunması üçün zəruri olduğu halda, bu öhdəliklə paralel olaraq AKGÜN YAZILIM tərəfindən fərdi məlumatların işlənməsi fəaliyyətləri həyata keçirilir.

	SİYASƏT
KONU	FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SİYASƏTİ

6.2.2.8 AKGÜN A.Ş-nin Qanuni Maraqları Üçün Məlumat Sahibinin Əsas Hüquq və Azadlıqlarına Zərər Verməməsi Şerti ilə Şəxsi Məlumatların İşlənməsini Aparmaq Lazımdır.

Şəxsi məlumatların işlənməsi AKGÜN YAZILIM -in qanuni maraqları üçün zəruridirsə, məlumat sahibinin əsas hüquq və azadlıqlarına zərər verilmədiyi təqdirdə məlumatların işlənməsi həyata keçirilə bilər. Bu çərçivədə, yuxarıda qeyd olunan şərtin mövcudluğunu müəyyən etmək üçün AKGÜN SOFTWARE tərəfindən qəbul edilən "balans testi" tətbiqi həyata keçirilir.

6.2.3 Xüsusi Keyfiyyətli Fərdi Məlumatların İşlənməsi Şərtlərinə Uyğunluq

AKGÜN YAZILIM qanunsuz olaraq işləndikdə ayrı-seçkilik riski yaradan xüsusi keyfiyyətli fərdi məlumatların işlənməsinə xüsusi diqqət yetirilir. Bu çərçivədə AKGÜN YAZILIM Xüsusi xarakterli fərdi məlumatların işlənməsində, ilk növbədə, məlumatların işlənməsi şərtlərinin mövcud olub-olmaması müəyyənləşdirilir və qanuna uyğunluq tələbi olduğundan əmin olduqdan sonra məlumatların işlənməsi işləri həyata keçirilir. Xüsusi keyfiyyətli fərdi məlumatlar, AKGÜN YAZILIM KVK İdarə Heyəti tərəfindən müəyyən edilmiş müvafiq tədbirlərin KVK İdarə Heyəti tərəfindən alınması şərti ilə;


6.2.3.1 Şəxsi Sağlamlıq Məlumatlarının İşlənməsi

AKGÜN YAZILIM Şəxsi sağlamlıq məlumatları şirkət tərəfindən aşağıda göstərilən şərtlərdən biri olduqda işləyə bilər:

- Əhalin sağlamlığını qorumaq, profilaktik tibb, tibbi diaqnoz, müalicə və qayğı xidmətlərini həyata keçirmək, səhiyyə xidmətlərini və onların maliyyələşdirilməsini planlaşdırmaq və idarə etmək məqsədi ilə məxfilik məcburiyyəti altında olan şəxslər və ya səlahiyyətli qurum və təşkilatlar tərəfindən; və ya
- Şəxsi məlumat sahibinin açıq razılığının olması.

6.2.3.2 Sağlamlıq və Cinsi Həyatdan Başqa Xüsusi Şəxsi Məlumatların İşlənməsi

AKGÜN YAZILIM sağlamlıq və cinsi həyat (irq, etnik mənşə, siyasi fikir, fəlsəfi inanc, din, məzhəb və ya digər inanclar, geyim və dərnək, vəqf və ya həmkarlar ittifaqı üzvlüyü, sağlamlıq, cinsi həyat, cinayət mühakiməsi və xaricindəki xüsusi xarakterli şəxsi məlumatlar. təhlükəsizlik tədbirləri və biometrik və genetik məlumatlar); Məlumat sahibinin açıq razılığı ilə və ya qanunlarda nəzərdə tutulmuş hallarda işləyə bilər.

	SİYASƏT
KONU	FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SİYASƏTİ

6.2.4 Fərdi Məlumatların İşlənməsinin Məqsədləri

AKGÜN YAZILIM Sizin əldə etdiyiniz şəxsi məlumatlarınız aşağıda göstərilən sahələrdə işləne bilər.

- İR əməliyyatları,
- Şirkət içi əməliyyatlar,
- Hüquqi, texniki və inzibati nəticələri olan fəaliyyətlər,
- Strategiya, planlaşdırma və iş orqanları / təchizatçı rəhbərliyi
- Korporativ rabitə fəaliyyəti və tədbirlərinin planlaşdırılması və icrası,
- Şirkət içi təhsil proqramlarının planlaşdırılması və icrası.
- Şirkət xaricində təlim fəaliyyətlərinin planlaşdırılması və icrası,
- İş orqanları və təchizatçıları ilə əlaqələrin idarə olunması,
- İşçi qəbulu proseslərinin icrası,
- Təcrübə və tələbə qəbulu, yerləşdirmə və istismar proseslərinin planlaşdırılması və icrası,
- İnsan resursları proseslərinin planlaşdırılması,
- Şirkət işçiləri üçün əmək müqavilələrindən və qanunvericilikdən irəli gələn öhdəliklərin yerinə yetirilməsi
- İşçilərin iş fəaliyyətlərinin təqibi və nəzarəti,
- İşçilər üçün əlavə müavinətlərin planlaşdırılması və icrası,
- İşçilərin çıxış proseslərinin planlaşdırılması və icrası,
- İşçilərin fəaliyyət qiymətləndirmə proseslərinin planlaşdırılması və izlənməsi,
- Şirkət daxilində təlim fəaliyyətinin planlaşdırılması və icrası,
- İş orqanları və təchizatçıları ilə əlaqələrin idarə olunması,
- Kompensasiya İdarəetmə,
- Şirkət içi yönümlü fəaliyyətlərin planlaşdırılması və icrası,
- Maliyyə və mühasibat işlərinin təqibi,
- İnvestorlarla münasibətlərin qurulması,
- Korporativ rabitə fəaliyyətinin planlaşdırılması və icrası,
- Ticarət fəaliyyətinin səmərəliliyi / məhsuldarlığı və uyğunluq təhlilinin planlaşdırılması və icrası,
- Tədbirlərin idarə olunması,
- İnformasiya texnologiyaları infrastrukturunun yaradılması və idarə olunması,
- İnformasiya təhlükəsizliyi proseslərinin planlaşdırılması, nəzarəti və icrası,
- İş davamlılığı fəaliyyətinin planlaşdırılması və icrası,
- İş orqanları və təchizatçıların məlumat əldə etməsinin planlaşdırılması və icrası,
- İnsan resursları strategiyalarının planlaşdırılmasının dəstəklənməsi,
- İstək və şikayətlərin idarə edilməsi.

	SIYASƏT
KONU	FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SIYASƏTİ

Yuxarıda göstərilən kateqoriyalar məlumat məqsədlidir və AKGÜN YAZILIM-ın gələcək ticarət və əməliyyat fəaliyyətlərini həyata keçirməsini təmin etmək üçün digər kateqoriyalar da tərəfimizdən əlavə edilə bilər.

6.3 FƏRDİ MƏLUMATLARIN SAXLANMASI

Əldə etdiyimiz şəxsi məlumatlar, AKGÜN YAZILIM-ın ticari fəaliyyətini yerinə yetirməsi üçün uyğun bir müddətdə fiziki və ya elektron mühitlərdə etibarlı şəkildə saxlanılır. Bu fəaliyyətlər çərçivəsində AKGÜN YAZILIM fərdi məlumatların qorunması ilə əlaqədar KVKK başda olmaqla, bütün müvafiq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş öhdəliklərə uyğun hərəkət edir. Müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq fərdi məlumatların saxlanmasına icazə verildiyi və ya məcburi olduğu hallar xaricində, fərdi məlumatların işlənmə məqsədlərinə xitam verildiyi təqdirdə, AKGÜN YAZILIM məlumat sahiblərinin istəyi ilə məlumatlar silinəcək, ləğv ediləcək və ya anonim olacaq. Şəxsi məlumatların yuxarıda göstərilən üsullarla silinməsi halında, bu məlumatlar istifadə edilə bilməyəcək şəkildə yox ediləcəkdir. Məlumat sahibi, tətbiqetmənin məqsədinin və müvafiq qanunlarda göstərilən müddətlərin sona çatmasına baxmayaraq, məlumat nəzarətçisinin qanuni mənafeyinə malik olduğu hallarda, şəxslərin əsas hüquq və azadlıqlarına xələl gətirməməmək şərti ilə şəxsi məlumatlar Öhdəliklər Məcəlləsi ilə tənzimlənən ümumi iddia müddəti bitənə qədər (on il) saxlanıla bilər. Sözügedən məhdudiyət müddəti bitdikdən sonra fərdi məlumatlar yuxarıda göstərilən prosedura uyğun olaraq silinəcək, ləğv ediləcək və ya anonim olacaqdır.

6.4 ŞƏXSİ MƏLUMATLARININ YERLİ VƏTƏNDAŞLARA ÖTÜRÜLMƏSİ

Şəxsi məlumatların üçüncü şəxslərlə paylaşılmasına gəlincə, AKGÜN YAZILIM, digər qanunların müddəalarına zərər vermədən KVKK-da göstərilən şərtlərə diqqətlə riayət edir. Bu çərçivədə fərdi məlumatlar AKGÜN YAZILIM məlumat sahibinin açıq razılığı olmadan üçüncü şəxslərə verilmir. Bununla belə, KVKK tərəfindən tənzimlənən aşağıdakı şərtlərdən birinin olması halında, şəxsi məlumatlar məlumat sahibinin açıq razılığı alınmadan AKGÜN YAZILIM tərəfindən ötürülə bilər:

- Qanunlarda açıq şəkildə göstərilmişdir,
- Faktiki imkansızlıq səbəbindən razılığını açıqlaya bilməyən və ya razılığı qanuni etibarlı olmayan şəxsin və ya başqa birinin həyatı və ya fiziki bütövlüyünün qorunması üçün məcburidir,
- Bir müqavilənin yaradılması və ya icrası ilə birbaşa əlaqəli olması şərti ilə, müqavilə tərəflərinin şəxsi məlumatlarını işləmək lazımdır,
- Məlumat nəzarətçisinin qanuni öhdəliyini yerinə yetirməsi məcburidir,
- Məlumat sahibi özü tərəfindən ictimaiyyətə açıqlanmışdır,
- Bir hüququn yaradılması, istifadəsi və ya qorunması üçün məlumatların işlənməsi məcburidir,

	SIYASƏT
KONU	FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SIYASƏTİ

- Məlumat sahibinin əsas hüquq və azadlıqlarına zərər verməməsi şərti ilə, məlumat nəzarətçisinin qanuni mənafeləri üçün məlumatların işlənməsi məcburidir.

Müvafiq tədbirlərin görülməsi şərti ilə; Qanunlarda sağlamlıq və şəxsi həyat xaricindəki xüsusi şəxsi məlumatlar baxımından və sağlamlıq və özəl həyatla əlaqəli şəxsi fərdi məlumatlar baxımından,

- Əhəlinin sağlamlığının qorunması,
- Profilaktik tibb,
- Tibbi diaqnostika,
- Müalicə və baxım xidmətlərinin həyata keçirilməsi,
- Sizin şəxsi məlumatlarınız səhiyyə xidmətlərinin planlaşdırılması və idarə olunması və maliyyələşdirmə kimi məqsədlər üçün açıq razılıq alınmadan ötürülə bilər.

Şəxsi məlumatların ötürülməsi zamanı bu məlumatların emalı şəraitində göstərilən şərtlərə əməl olunur.

6.5 XARİCİ ÖLKƏLƏRƏ FƏRDİ MƏLUMATLARIN ÖTÜRÜLMƏSİ

Şəxsi məlumatların xaricə köçürülməsi ilə əlaqədar olaraq, KVKK-nın 9-cu maddəsinə uyğun olaraq məlumat sahibinin açıq razılığı istənilir. Bununla birlikdə, məlumat sahibinin açıq razılığı olmadan xüsusi şəxsi məlumatlar daxil olmaqla şəxsi məlumatların işlənməsinə icazə verilən şərtlər olduqda, AKGÜN YAZILIM Şəxsi məlumatlar xaricə köçürülə bilər. Əgər köçürüləcək ölkə İdarə Heyəti tərəfindən yetərincə qorunan ölkələr arasında müəyyən edilməzsə, AKGÜN YAZILIM və müvafiq ölkədəki məlumat nəzarətçisi / məlumat sahibi yazılı olaraq lazımı qorumanı öz üzərinə götürəcəkdir.

6.6 MƏLUMAT SAHİBİNİN HÜQUQLARI

AKGÜN YAZILIM Bu Siyasətdəki prinsiplərə uyğun olaraq işlənmiş fərdi məlumatlarla əlaqədar olaraq, KVKK-nın 11-ci maddəsində məlumat sahiblərinə verilən hüquqların həyata keçirilməsi üçün lazımı tədbirlər görülmüşdür. Bu hüquqlar bunlardır:

- a. Fərdi məlumatların işlənilib hazırlanmadığını öyrənmək,
- b. Şəxsi məlumatlar işlənilsə, bununla bağlı məlumat tələb etmək,
- c. Fərdi məlumatların işlənməsinin məqsədini və məqsədlərinə uyğun olaraq istifadə olunmasını öyrənmək,
- d. Şəxsi məlumatların ölkə daxilində və ya xaricdə ötürüldüyü üçüncü şəxsləri bilmək,
- e. Natamam və ya səhv işləndikdə şəxsi məlumatların düzəldilməsini tələb etmək,
- f. Qanunun 7-ci maddəsində göstərilən şərtlər daxilində şəxsi məlumatların silinməsinə və ya ləğv edilməsini tələb etmək,

 AKGÜN	SIYASƏT
KONU	FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SIYASƏTİ

- g. Şəxsi məlumatların ötürüldüyü üçüncü şəxslərə yuxarıdakı (e) və (f) maddələrinə uyğun olaraq həyata keçirilən əməliyyatlar barədə bildiriş göndərilməsini,
- h. İşlənmiş məlumatları yalnız avtomatlaşdırılmış sistemlər vasitəsilə təhlil edərək şəxsin özünə qarşı bir nəticənin ortaya çıxmasına etiraz,
- i. Şəxsi məlumatların qanunsuz işlənməsi nəticəsində yaranan zərərin əvəzinin ödənilməsini tələb etmək.

Digər tərəfdən KVKK-nın 28 (1). Məlumat sahibləri KVKK-nın 11-ci maddəsində sadalanan yuxarıdakı hüquqlardan aşağıdakı hallarda istifadə edə bilməzlər:

- Şəxsi məlumatların üçüncü şəxslərə verilməməsi və məlumat təhlükəsizliyi ilə bağlı öhdəliklərə əməl edilməsi şərtilə, onunla və ya eyni evdə yaşayan ailə üzvləri ilə əlaqəli fəaliyyətlər daxilində real şəxslər tərəfindən işlənilməsi,
- Şəxsi məlumatların araşdırma, planlaşdırma və statistika kimi məqsədlər üçün rəsmi statistika ilə anonimləşdirilərək işlənməsi,
- Şəxsi məlumatların milli müdafiəni, milli təhlükəsizliyi, ictimai təhlükəsizliyi, ictimai asayışı, iqtisadi təhlükəsizliyi, şəxsi həyatın məxfiliyini və ya şəxsi hüquqları pozمامaq şərti ilə sənət, tarix, ədəbiyyat və ya elmi məqsədlər üçün və ya ifadə azadlığı çərçivəsində işlənməsi,
- Milli müdafiə, milli təhlükəsizlik, ictimai təhlükəsizlik, ictimai asayiş və ya iqtisadi təhlükəsizliyi təmin etmək üçün qanunla səlahiyyət verilmiş dövlət qurumları və təşkilatları tərəfindən həyata keçirilən profilaktik, qoruyucu və kəşfiyyat fəaliyyətləri daxilində fərdi məlumatların işlənməsi,
- Məhkəmə orqanları və ya icra orqanları tərəfindən istintaq, ittiham, məhkəmə və ya icra prosesi ilə əlaqədar fərdi məlumatların işlənməsi.

Ancaq KVKK-nın 28 (2). Zərərin ödənilməsi hüququ xaricində KVKK-nın 11-ci maddəsində sadalanan yuxarıdakı hüquqlar aşağıdakı hallarda tətbiq edilməyəcəkdir:

- Şəxsi məlumatların işlənməsi cinayətin qarşısının alınması və ya cinayət istintaqı üçün zəruridir,
- Məlumat sahibinin özü tərəfindən açıqlanan fərdi məlumatların işlənməsi,
- Fərdi məlumatların işlənməsi, nəzarət və ya tənzimləmə vəzifələrinin icrası və qanunla verilmiş səlahiyyətlərə əsasən səlahiyyətli və səlahiyyətli dövlət qurumları və dövlət qurumları statusu olan təşkilatlar və peşə təşkilatları tərəfindən intizam istintaqı və ya təqib üçün zəruridir;
- Fərdi məlumatların işlənməsi dövlətin büdcə, vergi və maliyyə məsələlərində iqtisadi və maliyyə maraqlarının qorunması üçün lazımdır.

6.7 ŞƏXSİ MƏLUMAT SAHİBLƏRİNİN AÇIQLANMASI

AKGÜN YAZILIM, KVK Qanununun 10-cu maddəsi və Açıqlama Öhdəliyinin yerinə yetirilməsinə dair Prosedurlar və Prinsiplərə dair Təbliğə əsasən fərdi məlumatların əldə edilməsi zamanı məlumat sahiblərinin məlumatlandırılmasını təmin etmək üçün lazımi prosesləri həyata keçirir. Bu kontekstdə AKGÜN YAZILIM tərəfindən məlumat

	SIYASƏT
KONU	FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SIYASƏTİ

sahiblərinə təqdim edilən aydınlaşdırma mətnlərində aşağıda sadalanan məlumatlar mövcuddur:

1. Şirkətimizin adı,
2. AKGÜN YAZILIM məlumat sahiblərinin şəxsi məlumatlarının hansı məqsədlə istifadə olunacağı
3. İstifadə edilmiş şəxsi məlumatlar kimə və hansı məqsədlə ötürülə bilər,
4. Şəxsi məlumatların toplanmasının metodu və qanuni səbəbi,
5. Məlumat sahibinin hüquqları;
 - Şəxsi məlumatlarının işlənilmədiyini öyrənmək,
 - Şəxsi məlumatların işləndiyi halda məlumat tələb etmək,
 - Şəxsi məlumatların işlənməsinin məqsədini və məqsədlərinə uyğun istifadə olunub-olunmadığını öyrənmək,
 - Şəxsi məlumatların ölkə daxilində və ya xaricdə ötürüldüyü üçüncü şəxsləri bilmək,
 - Natamam və ya düzgün işlənməməsi halında şəxsi məlumatların düzəldilməsini tələb etmək və əməliyyat barədə şəxsi məlumatların ötürüldüyü üçüncü şəxslərə məlumat verilməsini tələb etmək,
 - Fərdi məlumatların müəyyən edilmiş şərtlərə uyğun olaraq silinməsinə və ya ləğv edilməsini tələb etmək və şəxsi məlumatların ötürüldüyü barədə üçüncü şəxslərə məlumat vermək tələb etmək,
 - İşlənmiş məlumatları yalnız avtomatik sistemlər vasitəsilə təhlil edərək şəxsin özünə qarşı bir nəticənin meydana çıxmasına etiraz etmək,
 - Şəxsi məlumatların qanunsuz olaraq işlənməsi səbəbindən yaranan zərərin ödənilməsinə tələb etmək.

6.8 ŞƏXSİ MƏLUMAT SAHİBLƏRİNİN SORĞULLARININ AKGÜN PROQRAMI TARAFINDAN YEKUNLAŞDIRILMASI

Məlumat sahiblərinin şəxsi məlumatları ilə bağlı tələblərini şirkətimizə yazılı və ya KVK İdarə Heyəti tərəfindən müəyyən edilmiş digər üsullarla təqdim etmələri halında, AKGÜN YAZILIM Bir məlumat nəzarətçisi olaraq, KVK Qanununun 13-cü maddəsinə uyğun olaraq, sorğunun ən qısa müddətdə və ən gec otuz (30) gün ərzində bağlanmasını təmin etmək üçün lazımi prosesləri həyata keçirir. Məlumat sahibləri, fərdi məlumatları ilə bağlı müraciətlərini, Data Controller-a tətbiq qaydaları və prinsipləri haqqında bildirişə uyğun olaraq etməlidirlər.

AKGÜN YAZILIM, məlumat təhlükəsizliyini təmin etmək daxilində, müraciət edən şəxsin tətbiq olunan fərdi məlumatların sahibi olub olmadığını müəyyənləşdirmək üçün məlumat tələb edə bilər. Fərdi məlumat sahibinin müraciətinin sorğuya uyğun olaraq yekunlaşdırılmasını təmin etmək üçün şirkətimiz şəxsi məlumat sahibinə tətbiqi ilə bağlı bir neçə sual da verə bilər.

Məlumat sahibinin ərizəsi, digər şəxslərin hüquq və azadlıqlarının qarşısının alınması ehtimalının mövcud olduğu, qeyri-mütənasib səy tələb olunduğu və məlumatın

	SİYASƏT
KONU	FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SİYASƏTİ

ictimaiyyətə açıq olduğu hallarda, AKGÜN YAZILIM tərəfindən səbəb izah edilərək tələb rədd edilə bilər.

6.9 MƏLUMAT TƏHLÜKƏSİZLİYİ ÜÇÜN TƏDBİRLƏR

AKGÜN YAZILIM, fərdi məlumatların qorunması üçün lazımı səviyyədə təhlükəsizlik təmin etmək üçün lazım olan bütün texniki və inzibati tədbirləri alır. 12 (1) KVKK. Maddədə nəzərdə tutulmuş tədbirlər aşağıdakılardır:

- Şəxsi məlumatların qanunsuz işlənməsinin qarşısını almaq,
- Şəxsi məlumatlara qanunsuz girişin qarşısını almaq üçün,
- Şəxsi məlumatların qorunmasını təmin etmək.

AKGÜN YAZILIM-ın bu çərçivədə gördüyü tədbirlər aşağıda verilmişdir:

İnzibati tədbirlər

- AKGÜN YAZILIM Qanunun müddələrinin həyata keçirilməsini təmin etmək üçün öz qurum və ya təşkilatında lazımı yoxlamaları aparır.
- İşlənmiş fərdi məlumatların qanunsuz olaraq başqaları tərəfindən əldə edilməsi halında, AKGÜN YAZILIM mövcud vəziyyəti ən qısa müddətdə əlaqədar şəxsə və İdarə Heyətinə bildirilir.
- Şəxsi məlumatların bölüşdürülməsi ilə əlaqədar olaraq AKGÜN YAZILIM, fərdi məlumatların paylaşıldığı şəxslərlə bir çərçivə müqaviləsi imzalayır və ya müqavilələrə əlavə ediləcək şərtlərlə məlumat təhlükəsizliyini təmin edir.
- AKGÜN YAZILIM, şəxsi məlumatların işlənməsi ilə bağlı məlumatlı və təcrübəli əməkdaşlarla işləyir və heyətinə lazımlı KVK təhsili verir.

Texniki Tədbirlər

- AKGÜN YAZILIM Məlumat təhlükəsizliyini təmin etmək üçün bilikli və təcrübəli əməkdaşlarla işləyir və heyətinə lazımlı KVK təhsili verir.
- Qurulmuş sistemlər daxilində zəruri daxili nəzarətləri həyata keçirir.
- Qurulmuş sistemlər daxilində risk təhlili, məlumat təsnifatı, İT riskinin qiymətləndirilməsi və iş təsirinin təhlili proseslərini həyata keçirir.
- Şəxsi məlumatların qurum xaricində sızmasını və müvafiq matrislərin yaradılmasını qarşısını alan və / və ya müşahidə edəcək texniki infrastrukturunu təmin edir.
- İnformasiya texnologiyaları vahidlərindəki işçilərin fərdi məlumatlara giriş və səlahiyyətlərinin nəzarət altında saxlanılmasını təmin edir.

6.10 ŞƏXSİ MƏLUMATLARIN TƏHLÜKƏSİZLİYİ

AKGÜN YAZILIM, fərdi məlumatların qanunsuz işlənməsinin və fərdi məlumatlara qanunsuz girişin qarşısını almaq və fərdi məlumatların qorunmasını təmin etmək üçün

	SİYASƏT
KONU	FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SİYASƏTİ

müvafiq təhlükəsizlik səviyyəsini təmin etmək üçün bütün lazımi texniki və inzibati tədbirləri görür.

Bu çərçivədə, ilk növbədə, AKGÜN YAZILIM tərəfindən işlənmiş şəxsi məlumatların nə olduğunu müəyyən etmək üçün işlər aparılıb, işlənən şəxsi məlumatların xüsusi keyfiyyətli şəxsi məlumat olub-olmaması nəzərə alınaraq, bu məlumatların qorunması ilə bağlı yarana biləcək risklər müəyyən edilib və müəyyən edilmiş, risklərin azaldılması və ya aradan qaldırılması üçün zəruri texniki və inzibati tədbirlər həyata keçirilmişdir.

Qanuna, qanunvericiliyə və müvafiq təhlükəsizlik tədbirlərinə uyğun olaraq şəxsi məlumatların işlənməsini, qorunmasını, saxlanılmasını, ləğv edilməsini və digər proseslərini tənzimləyən daxili siyasət və prosedurlar qəbul edilmişdir.

Bundan əlavə, fərdi məlumatların işlənməsi ilə məşğul olan işçilərdən iş proseslərinin bir hissəsi olaraq məxfilik haqqında müqavilələr və öhdəliklər imzalamaları xahiş olunur və işçilərin təhlükəsizlik prosedurlarını pozduqları aşkar edildikdə lazımi intizam prosesi tətbiq ediləcəyini ciddi şəkildə xatırladılır.

AKGÜN YAZILIM ilə işçilər, təchizatçılar, iş ortaqları və s. Məlumat emalçıları ilə AKGÜN YAZILIM arasında bağlanmış müqavilələr araşdırılmış və bu çərçivədə KVKK və digər qanunvericilik çərçivəsində təftiş işləri aparılmış və əlavə protokollar hazırlanmışdır.

AKGÜN YAZILIM tərəfindən şəxsi məlumatlar üzərində aparılan araşdırmalardan sonra müəyyən edilmiş şəxsi məlumatlar qanunvericilik çərçivəsində təhlil edilərək araşdırılıb. Bu kontekstdə lazımsız məlumatlar silinmiş və məlumatların mümkün qədər azaldılması prinsipi qəbul edilmişdir.

Şəxsi məlumatlara qanunsuz girişin qarşısını almaq və şəxsi məlumatların təhlükəsiz mühitdə saxlanılmasını təmin etmək üçün müvafiq təhlükəsizlik səviyyələrinə malik texniki metodlardan istifadə olunur və bu metodlar inkişaf edən texnologiyaya uyğun olaraq yenilənir.

6.11 ŞƏXSİ ŞƏXSİ MƏLUMATLAR KOMİTƏSİ

AKGÜN YAZILIM Fərdi Məlumat Komitəsi ("KVKK Komitəsi") bu Siyasəti idarə etmək və Siyasət Tələblərinin müvafiq bölmələr tərəfindən yerinə yetirilməsinə nəzarət etmək üçün Şirkət İdarə Heyətinin qərarına uyğun olaraq yaradılmışdır. Bu komitə baş direktorun müavini, inzibati və maliyyə məsələləri koordinatoru, insan resursları, texniki xidmətlər meneceri, keyfiyyət və metod inkişaf koordinatoru və hüquq bölməsindən ibarətdir.

 AKGÜN	SİYASƏT
KONU	FƏRDİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ İŞLƏNMƏ SİYASƏTİ

KVKK Komitəsinin vəzifələri aşağıda verilmişdir:

1. KVKK-ya və müvafiq qanunvericiliyə riayət etmək, qanunvericiliyə uyğun olaraq görülməli məsələləri müəyyənləşdirmək, icrasını müşahidə etmək,
2. Şəxsi məlumatların qorunması və işlənməsi ilə bağlı əsas qaydalarını hazırlamaq və tətbiq etmək və lazım olduqda dəyişikliklər etmək və rəhbərliyin təsdiqinə təqdim etmək,
3. Bu çərçivədə şəxsi məlumatların və daxili təyinatların qorunması və işlənməsi ilə bağlı qaydaların həyata keçirilməsi və nəzarəti
4. Şəxsi məlumatların qorunması və işlənməsi barədə şirkət daxilində məlumatlılığın artırılması,
5. Şəxsi məlumatların işlənməsi fəaliyyətində yarana biləcək riskləri müəyyənləşdirmək və lazımi tədbirlərin görülməsini təmin etmək,
6. Təlimlərin təşkil olunmasını təmin etmək,
7. Şəxsi məlumat sahiblərinin müraciətlərinə qərar vermək və cavab vermək,
8. İdarə heyəti ilə əlaqələrin idarə olunması və yazışmaların aparılması,
9. Məlumat Sahiblərinin Qeydiyyatı ilə bağlı prosedurları həyata keçirmək,
10. İdarə Heyətinin fərdi məlumatların qorunması ilə bağlı verəcəyi digər vəzifələri yerinə yetirmək.